**T.C**

**ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI**

**DR.ENVER ÖREN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU**

**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

****

**BİLGİYİ ÜRETEN OLABİLMEK**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Armutlu Dr. Enver Ören Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Armutlu Dr. Enver Ören Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

***Hamit MERTOĞLU***

***Okul Müdürü***

İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .](#_Toc535445464)1

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc535445465)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc535445466) 9

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc535445467)

[Okul Künyesi 10](#_Toc535445468)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc535445469)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc535445470)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc535445471)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 14](#_Toc535445472)

[Gelir ve Gider Bilgisi 14](#_Toc535445473)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc535445474)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 16](#_Toc535445475)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 17](#_Toc535445476)

[Veli Anketi Sonuçları: 17](#_Toc535445477)

[İçsel Faktörler 18](#_Toc535445478)-19

[Dışsal Faktörler 20-21](#_Toc535445479)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc535445480)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 22](#_Toc535445481)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc535445482)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc535445483)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc535445484)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc535445485)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc535445486)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc535445487)

[Stratejik Amaç 1: 25](#_Toc535445488)

[Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgesinde olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak 26](#_Toc535445489)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc535445492)

[Stratejik Amaç 2: 27](#_Toc535445493)

[Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 27](#_Toc535445494)

*Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 28-29*

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_Toc535445495)0

[Stratejik Amaç 3: 30](#_Toc535445496)

[Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir. 31](#_Toc535445497)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc535445498)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc535445499)

[VII. BÖLÜM: EKLER](#_Toc535445500)

[ÖĞRETMEN ANKET SONUCU](#_Toc535445501) 34

[VELİ ANKET SONUCU](#_Toc535445502) 47

[ÖĞRENCİ ANKET SONUCU](#_Toc535445503) 61

**GİRİŞ**

**STRATEJİK PLANLAMA**

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Armutlu Dr Enver Ören Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “Armutlu Dr. Enver Ören Çok Programlı Anadolu Lisesi 2019–2023 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

*ARMUTLU DR ENVER ÖREN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİSTRATEJİK PLANLAMA EKİBİ*

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HAMİT MERTOĞLU | Okul Müdürü | RASİM MIHLAYANLAR | Öğretmen |
| UĞUR ŞEREFHANOĞLU | Müdür Yardımcısı | BÜLENT KORKMAZ | Öğretmen |
| F.AHMET TÜRKYAŞAR | Öğretmen | HATİCE ZEYLAN | Öğretmen |
| ORHAN ÇİL | Okul Aile Birliği Başkanı | MEHTAP ŞEREFHANOĞLU | Öğretmen |
| MURAT YILMAZ | Okul Aile Birliği Kurulu Üyesi | EBRU YILDIRIM | Öğretmen |
| GÖZDE DOĞAN | Rehber Öğretmen |
|  |  | BETÜL ÇAKMAK | Gönüllü Veli |
|  |  | MAHSUN YILDIRIM | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. ***TARİHSEL GELİŞİM***

Okulumuz 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında bir şube olarak, İstiklal İlköğretim Okulunda, iki öğretmen ve 42 öğrenciyle eğitime başlamıştır. Okula Kurucu Müdür olarak Coğrafya Öğretmeni Tamer BARUT atanmış ve 26/09/2002-18/02/2004 tarihleri arasında bu görevi sürdürmüştür.

Okulumuz 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Dr. Enver Ören’in yaptırmış olduğu 10 derslikli yeni binasına taşınarak Eğitim-Öğretime devam etmiştir ve 2004-2005 Eğitim - Öğretim yılında 33 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuzda Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi bulunmaktadır. Meslek Lisesi bünyesinde 2004-2005 Eğitim – Öğretim yılında Çocuk Gelişimi bölümü açılmıştır. Bölüm öğrencilerinin 2006-2007 Eğitim – Öğretim yılı sonunda mezun olması ile birlikte, 25.07.2006 Tarihli İl Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısında okulumuz bünyesindeki Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümü kapatılmış ancak 2009-2010 Eğitim – Öğretim yılında tekrar açılmıştır ve şuan halen öğrencisi bulunmaktadır.

Meslek Lisesi bünyesinde açılan bir diğer bölüm ise; “ Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri ” bölümü olmuştur. Bölüm ilk kez 2013 - 2014 Eğitim – Öğretim yılında 12 öğrenciyle eğitime başlamıştır.

Okulumuzda İmam – Hatip Lisesi ilk kez 2011-2012 Eğitim – Öğretim yılında bir şube ve 21 öğrenci ile açılmıştır. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında İmam hatip Lisesi okulumuz bünyesinden ayrılmıştır.

Okulumuzda 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle, Anadolu Meslek Lisesinde 70 ; Anadolu Lisesinde 111 olmak üzere toplamda 181öğrencimiz bulunmakta ve kadrolu 20 öğretmenimiz ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: YALOVA | | | | **İlçesi:** ARMUTLU | | | |
| **Adres:** | KARŞIYAKA MAH. ŞEHİT ÖMER  HALİSDEMİR CAD. EĞİTİM 7 SOKAK NO: 75 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/LntpSFRcAYy | |
| **Telefon Numarası:** | 226 531 2837 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 889443@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://armutlucpl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 889443 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2002 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 89 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 93 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 182 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18,1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10,64 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 250,8 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **10** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **11** | **24** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **490** | Sosyal Etkinlik Sınıfı |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Kütüphane | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **105** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **864** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3712** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1728** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **VAR** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 Anadolu Lisesi / A Şubesi | 11 | 14 | 25 |
| 9 Anadolu Lisesi / B Şubesi | 14 | 12 | 26 |
| 9 Anadolu Meslek Lisesi | 9 | 13 | 22 |
| 10 Anadolu Lisesi | 11 | 10 | 21 |
| 10 Halkla İlişkiler ve Organizasyon Alanı | 2 | 9 | 11 |
| 10 Çocuk Gelişimi Alanı | 8 | 3 | 11 |
| 11 Anadolu Lisesi | 8 | 7 | 15 |
| 11 Halkla İlişkiler ve Organizasyon Alanı | 5 | 5 | 10 |
| 12 Anadolu Lisesi | 13 | 13 | 26 |
| 12 Çocuk Gelişimi Alanı | 9 | 5 | 14 |
| Toplam | 89 | 92 | 181 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbits |
|  |  |  |  |

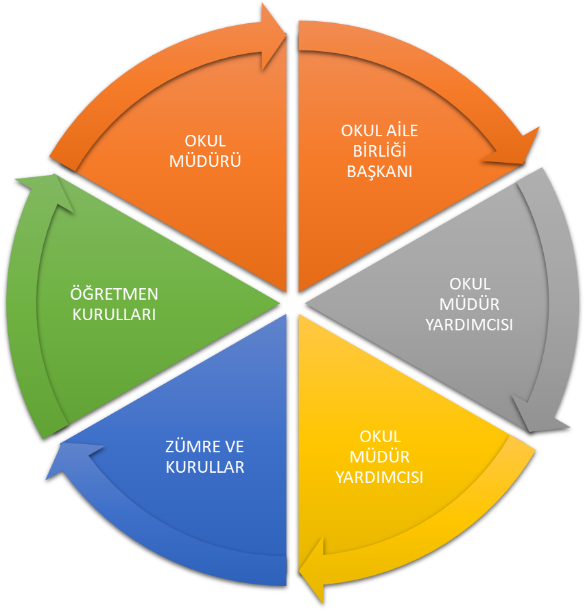
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7000 | 5500 |
| 2017 | 42995 | 43650 |
| 2018 | 6595 | 5150 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket sonuçları ayrıntılı bir şekilde ekte verilmiştir. Anket sonuçlarına göre belirlenen güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarımız aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 181 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 58 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır:

Öğrenci anketinin sonuçlarına göre öğrencilerimizin iyileştirme istediklerin alanlar aşağıda sıralanıştır.

* Öğrenci giyinme odasının olmaması (Beden Eğitimi dersi için)
* Spor malzemelerin eksik olması ( masa tenisi malzemeleri, futbol ,voleybol ve basket topu,voleybol filesi)
* Tenefüs süresinin kısa olması
* Okulda boş zamanlarını geçirebilecekleri sosyal alanların az olması
* Sosyal faaliyetlerin daha fazla olması
* Okulun futbol sahasının olmaması
* Spor salonunun olmaması
* Hafta sonu kursları için köylere servis olamaması
* Okulun duvarlarının kirli olması
* Yeteri kadar gezi düzenlenmemesi
* Okula ilettikleri görüş ve önerilerin dikkate alınmaması

Öğretmenler ve Okul Müdür ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği, istek ve önerilerinin dikkate alınması ,okulda güvende olma , derslerin işlenişinde öğretmenlerin farklı yöntem ve teknikleri kullanması ve gerekli araç ve gereçleri kullanması , okulun fiziki mekanlarının yeterli olması konuları ‘’ okulun güçlü yönleri’’ olarak belirtilmiştir.Rehberlik servisinden faydalanma ve yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmesi konunda “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun çalışanlarına yapılan ankette sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler “olarak kabul edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun toplam 181 velisi bulunmaktadır. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 75 veliye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır:

Okul çalışanları ile istedikleri zaman rahatlıkla iletişime geçebilmeleri, duyuruların zamanında olması, istek ve şikâyetlerin dikkate alınması, öğretmenlerin dersleri işleyişinde yenilikleri takip etmesi, yabancı kişilere karşı okulun güvenlikli olması, okulun fiziki mekânının yeterli olması ‘’güçlü yönler’’ olarak belirtilmiş okulda temizlik konusu ‘’iyileştirmeye açık alan ‘’ olarak belirtilmiş**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çeşitli spor dallarında yetenekli olmaları, mesleki ve akademik başarıyı için gayretli olmaları, verilen görevleri yerine getirmede istekli ve gayretli olmaları |
| Çalışanlar | Genç, istekli ve özverili öğretim kadrosunun olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması , yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın ilçe merkezinde olması |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması |
| Bütçe | Okulumuzun Ösym başvuru merkezi olması, kantin gelirinin olması, İhlas Holding’ den bağış gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri, Öğrencilerin ortaöğretime gelirken hazırbulunuşluk düzeyinin yetersiz olması |
| Çalışanlar | Personelin bir kısmı iş-kur personeli olduğundan daha sonra personel sıkıntısı yaşanabilecek olması |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersiz olması |
| Donanım | Sosyal faaliyetler için malzeme azlığı (spor malzemeleri) |
| Bütçe | Okula yapılan bağışların düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenlerin karar sürecinde yeterince aktif olmamaları |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, |
| Sosyolojik | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, Okulda kamera-güvenlik sisteminin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Okulumuz doğa ile iç içe olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İl merkezinden uzak olması sebebiyle ilde alınan kararların ilçemizde geç uygulanması |
| Ekonomik | Yazlık bölge olması sebebiyle aile gelirlerinin yıl içinde değişkenlik göstermesi |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin çok olması, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin telefon kullanımının ve bağımlılığının fazla olması |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin alan ve dal açılmasına yönelik maddenin okulun ve bölgenin şartlarına uygun olmaması |
| Ekolojik | Tarım alanlarının hızla inşaata dönüşmesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
|  | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzda oryantasyon çalışmalarının zamanında ve belirli aralıklar ile tekrarlanarak yapmak |
| **2** | Özel eğitim ihtiyacı (Kaynaştırma öğrencileri) olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Daha fazla öğrenciyi üniversiteye göndermek ve mesleki eğitimde becerili kalifiye eleman yetiştirmek |
| **2** | Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına şiir dinletisi , tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak |
| **3** | Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak amacı ile yapılan gezi ve benzeri faaliyetlerin sayısını artırmak |
| **4** | Sosyal-bilişsel ve fiziksel gelişimlerine destek olmak amacı ile voleybol , masana tenisi , satranç , mangala , dama ve bilgi yarışması gibi etkinliklerin artırılması |
| **5** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve gerekli olan malzemelerin temin edilmesini sağlamak |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| **2** | Personeli sürece daha fazla dahil etmek için yapılan toplantıların sayısını artırmak |
| **3** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |

**BÖLÜM III**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitimin Temel İlkeleri ve Genel Amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizi yeteneklerine, isteklerine uygun yüksek öğretim kurumlarına hazırlamak, toplumun yetişmiş işgücü ihtiyacını karşılamak amacıyla mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, hizmet kalitesini daha da yükseltecek, güveni artıracak, kendisi ve toplumuyla barışık, mesleğiyle ilgili yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda her zaman ve her yerde başarılı olacak, bilim ve teknolojinin ışığında öğrenmeyi bilen bireyler yetiştirebilecek kurumsal kimliğe sahip olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Kendimize ve birbirimize güveniriz
* Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.
* Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız
* Başarıda Takım ruhu ve işbirliğini benimseriz
* Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.
* Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz
* Yenilikçi projeler geliştiririz.
* Öğrencilerimizle açık iletişim içinde olur empati kurarız.
* Eğitimde pozitif bilim kurallarını evrensel ölçülerde uygularız
* Tüm hizmetlerde, etik kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız
* Birbirini yürekten tamamlayan, katılımcı ve yaratıcı üyelerden oluşan ekipler kurarız.
* Fiziksel, biyolojik ve sosyo-kültürel alanlardan oluşan çevrenin korunmasını ahlaki ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabul ederiz.

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgesinde olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak

*Stratejik Hedef 1.2.*

Sınıf tekrarı oranını düşürmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %92 | %95 | | %96 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4,57 | %4 | | %3 | %2 | %2 | %1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | 9.sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışmaları | Müdür Yardımcısı  9. Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılının İlk ve İkinci haftası |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti ve okul tanıtım çalışmalarının yapılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Meslek öğretmenleri | 27-31 Mayıs 2019 |
| **1.1.3** | Dezavantajlı öğrencilerin ve devamsızlık yapan öğrencilerin de yer aldığı sportif ve kültürel faaliyetler ve yarışmalar düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi-  Sosyal Etkinlik Kurulu | Her Eğitim Öğretim Yılının 1. ve 2. dönemi |
| **1.1.4** | Dezavantajlı öğrencilerin yer aldığı gezi faaliyetleri gerçekleştirmek | Okul Stratejik Plan Ekibi-  Sosyal Etkinlik Kurulu | Her Eğitim Öğretim Yılının 1. ve 2.Dönemi |
| **1.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak üniversite sınavına girecek öğrencilere eğitim faaliyetleri düzenlenecek | Okul Rehberlik Servisi | Her yıl Mayıs ayı |
| **1.1.6** | Dezavantajlı öğrenciler ile devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile işbirliği | Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler  Devamsızlık İzleme Ve Değerlendirme Kurulu | Her Eğitim Öğretim Yılında Ekim-Kasım-Aralık ve Şubat-Mart-Nisan Aylarında |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | | 40 | 50 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 53,14 | 60 | | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.c** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.d** | Veli Toplantıları | 3 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.e** | Okul içerisi ve Dışarısında Düzenlenen Sportif Ve Kültürel Faaliyet Sayısı(Gezi, Yarışma vs) | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.f** | Okul İçerisinde düzenlenen Sanatsal Faaliyet Sayısı (Tiyatro,Şiir Dinletisi , koro vs) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | 12 sınıf öğrencilerine yönelik rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.2** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.3** | 12 sınıflara yönelik üniversite gezileri düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi  Gezi kulübü öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılının 1. ve 2. dönemleri |
| **2.1.4** | RAM’dan ve ilçedeki rehberlik öğretmenlerinden destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi  Okul Rehberlik Komisyonu | Her yıl Nisan ayı |
| **2.1.5** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, mangala, satranç , turnuvaları düzenlemek | Stratejik planlama ekibi  Sosyal Etkinlik Kurulu | Her yıl Mart-Nisan-Mayıs-ayları |
| **2.1.6** | Öğretmenlerimize istekleri doğrultusunda seminerler düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılının Haziran Seminer Dönemi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğrencilere Yönelik Kariyer Günleri Düzenlenmesi | 1 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Tercih Rehberliği ve Sınav Kaygısı seminerleri | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.c** | Staj Ve işyeri Uygulamaları | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.d** | İş yeri Gezileri | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.e** | Mesleki Tanıtım Faaliyetleri | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | İlimizin ve İlçemizin ileri gelen insanlarını okula davet ederek kariyer günleri düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mart-Nisan-Mayıs-ayları |
| **2.2.2** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı ve tercih rehberliği konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan ayı |
| **2.2.3** | Beceri eğitimi için işletmelere giden öğrencilerimizin sayısını artırmak için gerek devlet kurumları gerekse özel kurumlar ile iletişim kurmak | Stratejik planlama ekibi  Okul İdaresi | Her Yıl Eylül Ayı |
| **2.2.4** | Öğrencilerin Mesleki eğitimlerinin hangi ortamlarda hangi şartlarda ve nasıl kullandığını yerinde göstermek amacı ile işyeri gezileri düzenlemek | Stratejik planlama ekibi  Okul İdaresi | Her yıl Mart-Nisan-Mayıs-ayları |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Velilerimiz ile gerçekleştirilen toplantı sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmenlerimizle ile yapılan istişare toplantıları | 6 | 8 | | 8 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.c** | Bir temizlik işçisine düşen temizlik alanı sayısını azaltma | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.d** | Personel arasında düzenlenen organizasyon sayısı(Yemek , gezi vs. ) | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.e** | Okul Binasının Boya İhtiyaçı | %90 | %70 | | %50 | %30 | %10 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul Öğrenci veli İşbirliğini artırmak amacı ile veli toplantıların yapmak | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Ekim-Aralık-Mart-Nisan ayları |
| **3.1.2** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.3** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan yardımcı personelin sayısını arttırmak | Stratejik planlama ekibi | Her dönem Başı ve Sonu |
| **3.1.4** | Personel arasında işbirliğini , dayanışmayı artırmak amacı ile çeşitli organizasyonlar düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her Yıl Her ay sonu |
| **3.1.5** | Okul binasının Boya ihtiyacını karşılamak amacı ile gerekli yerler ile görüşmeler yapmak | Stratejik planlama ekibi | Her dönem Başı ve Sonu |

**V. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 3500 | 13500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 9000 | 9500 | 10000 | 10500 | 11000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 11000 | 12000 | 12500 | 13500 | 14500 | 63500 |

**VI. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**VII.BÖLÜM**

**EKLER**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.ENER ÖREN Ç.P.A.LİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ GRAFİĞİ** | | | | | | |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 2 | 3 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 3 | 2 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 17 | 1 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 1 | 3 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 2 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 17 | 2 | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 18 | 2 | 0 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 10 | 8 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 15 | 4 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 19 | 1 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 15 | 1 | 3 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.EVER ÖREN Ç.P.A.LİSESİ VELİ ANKETİ GRAFİĞİ** | | | | | | |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 43 | 14 | 19 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 42 | 22 | 5 | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 43 | 14 | 9 | 4 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 41 | 15 | 11 | 5 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 13 | 7 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 46 | 19 | 2 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 43 | 18 | 7 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 60 | 6 | 2 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 39 | 18 | 13 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 27 | 18 | 12 | 12 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 28 | 22 | 11 | 5 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 40 | 17 | 12 | 2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40 | 17 | 10 | 2 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.ENVER ÖREN Çok ProgramlıAnadolu LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİĞİ** | | | | | | |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **23** | **3** | **9** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **20** | **7** | **5** | **4** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **18** | **4** | **6** | **3** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **4** | **8** | **2** | **6** | **17** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **17** | **4** | **7** | **8** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **9** | **6** | **17** | **2** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **10** | **14** | **10** | **1** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **6** | **2** | **10** | **10** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **11** | **6** | **5** | **6** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **7** | **5** | **9** | **9** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **8** | **6** | **8** | **5** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **6** | **6** | **12** | **6** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.ENVER ÖREN Ç.P.A.LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİĞİ** | | | | | | |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **14** | **9** | **9** | **2** | **3** |